

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZŠMŠJ 67/2026 1.2 / A 10
Vypracoval:	Bc. Eva Košíková, ředitel školy
Schválil:	Bc. Eva Košíková, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Obsah

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- II. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení
- III. Provoz a vnitřní režim
- IV. Organizace činnosti
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VIII. Závěrečná ustanovení

I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1. Povinnosti účastníků

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví při všech činnostech školní družiny, se kterými byli účastníci prokazatelně seznámeni kmenovou vychovatelkou.
- Bez vědomí vychovatelky neopouští prostory školní družiny, respektuje její pokyny.
- Pravidelně navštěvuje školní družinu a předává omluvenky vychovatelce.
- Respektuje práva všech účastníků a chová se ohleduplně.
- Oznamuje vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz.
- Ztrátu nebo poškození osobních věcí neprodleně oznamuje vychovatelce.
- Udržuje pořádek a šetří majetek školní družiny.

2. Práva účastníků

- Účastnit se činností a akcí pořádaných v rámci školní družiny.
- Ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoli formu diskriminace, tělesným či duševním násilím, urážením, zneužíváním.
- Seznamování se s aktivitami směřujícími k smysluplnému trávení volného času.
- Účastnit se zájmových aktivit poskytovaných externími organizacemi v prostorách školy.
- Za předem stanovených podmínek používat vybavení a zařízení školní družiny.

3. Povinnosti zákonných zástupců

- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, seznámení stvrdit svým podpisem a dodržovat jeho ustanovení. Vnitřní řád školní družiny je umístěn na webových stránkách školy a v tištěné podobě u všech vychovatelek.
- Sledovat aktuální informace na webových stránkách školy v sekci školní družina.
- Zajistit pravidelnou docházku účastníka dle informací na zápisním lístku a jeho případnou absenci písemně omlouvat u kmenové vychovatelky.
- Písemně informovat vychovatelku o změnách v odchodech ze školní družiny.
- Včas uhradit platbu za zájmové vzdělávání.
- Aktualizovat změny v osobních údajích účastníka a zdravotní způsobilosti, která by mohla mít negativní vliv na průběh vzdělávání nebo chování účastníka ve školní družině.
- Zajistit dostatečné množství jídla a pití v závislosti na době denního pobytu účastníka ve školní družině, čip na výdej obědů ve školní jídelně.
- Předat účastníka do školní družiny pouze v takovém zdravotním stavu, aby neohrožoval a neomezoval sebe ani ostatní účastníky.
- Uhradit případnou škodu na majetku školní družiny způsobenou účastníkem.

4. Práva zákonných zástupců

- Přihlásit své dítě do školní družiny a v průběhu školního roku jej odhlásit, viz stanovené podmínky výše.
- Informovat se o aktivitě a chování účastníka ve školní družině.
- Podat náměty a podněty k celkovému chodu školní družiny.
- V případě nespokojenosti se obrátit na vedoucí vychovatelku a ředitele školy.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

II.

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

Žáci základní školy nesmějí používat osobní mobilní telefony, ani jiná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve škole. Výjimkou jsou pouze zákonné důvody dle § 30 odst. 3 školského zákona (zdravotní důvody).

1. Důvody, pro které je používání digitálních zařízení povoleno

- Chronická onemocnění – žáci s diagnózami, které vyžadují okamžitý přístup ke zdravotním pomůckám nebo komunikaci se zákonnými zástupci nebo lékařem. Mobilní telefon či jiná digitální zařízení může sloužit k monitorování zdravotního stavu či přivolání pomoci.
- Psychické či neurologické diagnózy – digitální zařízení s nainstalovanou mobilní aplikací může žákům

pomáhat zvládat stres, sledovat zdravotní stav nebo komunikovat v krizových situacích se zákonnými zástupci nebo lékaři.

- Další zdravotní důvody potvrzené lékařským doporučením – například stavy, kdy je pro bezpečnost či podporu zdraví žáků nezbytné umožnit přístup k mobilnímu telefonu nebo jinému elektronickému zařízení.
- Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami – asistivní digitální technologie umožňují plnohodnotné zapojení do výuky (např. čtečky pro zrakově postižené, programy pro rozpoznávání hlasu, alternativní způsoby ovládání zařízení apod.).
- Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení je v těchto případech nedílnou součástí podpory zdraví a bezpečnosti žáků a nelze jej chápat jako porušení školních pravidel.

2. Způsob ukládání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

Uzamykatelné skříňky

Žáci odkládají mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení do jim určených uzamykatelných skříněk.

Přístup do skřínky má standardně pouze žák nebo jeho zákonný zástupce.

3. Kázeňská opatření

V souladu s pravidly zákazu používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během vyučování i o přestávkách může být žákovi uloženo přiměřené kázeňské opatření za porušení povinností:

- 3.1. Pedagogický pracovník nejprve žáka na nevhodné chování upozorní.
- 3.2. Pokud žák na upozornění nereaguje nebo pravidla opakovaně porušuje, je možné přistoupit k uplatnění kázeňského opatření v souladu s právními předpisy, školním řádem školy a vnitřním řádem školní družiny.
- 3.3. Na porušování pravidel souvisejících s používáním digitálních zařízení mohou být upozorněni i zákonní zástupci žáka, a to prostřednictvím tzv. „poznámky“.
- 3.4. Po udělení tří „poznámek“ škola přistoupí ke kázeňskému opatření v souladu se školským zákonem:
 - Napomenutí, které ukládá třídní učitel.
 - Důtka, kterou ukládá třídní učitel.
 - Důtka ředitele, kterou ukládá ředitel školy.

III.

Provoz a vnitřní režim

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- Vychovatelka školní družiny, zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2. Úplata za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině za školní družinu

- Výše úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině je stanovena na celý školní rok.
- Úplata je splatná předem, platí se v září za období září až červen.
- Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině k 1. 1. 2024 určuje zřizovatel.

3. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě - od 1.9.2024.
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.
4. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
5. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

IV.

Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je od 6:30 do 8:00 a od 11:30 do 16:00 hodin.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR,
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

VII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ze školní družiny vyloučen.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

ředitelka školy