|  |
| --- |
| **Úplata VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** |
| Spisový znak Skartační znak | 1.2 / A 10 |
| Vypracoval: | Bc. Eva Košíková, ředitelka školy |
| Schválil: | Bc. Eva Košíková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

**2. Přihlašování a odhlašování**

a) Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací

 rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných

 zástupců žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné

 sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

**3. Stanovení výše úplaty ve družině**

a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční

 výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

 1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi

 podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

 2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o

 sociálních službách, nebo

 3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle

 zákona o státní sociální podpoře

 4. jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře - od 1. 9. 2024

 a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

**4. Úplata při omezení provozu školní družiny**

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata

se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť

snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty

informuje zákonné zástupce.

**5. Podmínky úplaty**

a) Úplata je splatná předem, platí se v září za období září až červen.

b) Výše úplaty - 500 Kč ročně (50 Kč měsíčně)

c) Pokud za žáka není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí

 ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném

 vyloučení žáka ze školní družiny.

d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době školních prázdnin přerušuje.

**6. Závěrečná ustanovení**

a) Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Javorník 2. 5. 2024

 Bc. Eva Košíková

 ředitelka školy