|  |
| --- |
| **Úplata VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** |
| Spisový znak Skartační znak | 1.2 / A 10 |
| Vypracoval: | Bc. Eva Košíková, ředitelka školy |
| Schválil: | Bc. Eva Košíková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2023 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

**1. Působnost a zásady směrnice**Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí. Zásady směrnice:

 - musí být vydána písemně,
 - nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
 - nesmí být vydána se zpětnou účinností,
 - vzniká na dobu neurčitou.

**2. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

**3. Stanovení výše úplaty ve družině**

a)Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovuje příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině **na 500 Kč ročně (50 Kč měsíčně) za jedno dítě.** Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

c) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

d) **Školský zákon č. 561/2004 Sb.** k 1. 1. 2024 mění

Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině bude k 1. 1. 2024 určovat zřizovatel.

**4. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty**

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.

c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní

družině.

**5. Podmínky úplaty**

a) Úplata je splatná předem, platí se v září za období září až červen.

b) Pokud za žáka není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí

ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době školních prázdnin přerušuje.

**6. Závěrečná ustanovení**

a) Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Javorník 1. 9. 2023

 Bc. Eva Košíková

 ředitelka školy