|  |  |
| --- | --- |
| **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ** | |
| Spisový znak Skartační znak | 1.2 / A10 |
| Vypracoval: | Bc. Eva Košíková, ředitelka školy |
| Schválil: | Bc. Eva Košíková ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |

* + 1. **Obecná ustanovení**
    2. Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

* + 1. Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí

zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

**1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání**

a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.

c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

**2. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

**2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1. 1. 2024 zřizovatel. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na

období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel

měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku

stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,

- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,

- jsou azylanty,

- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,

- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

* + 1. h) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské
    2. škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a
    3. školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v
    4. příslušném provozu. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.
    5. ch) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle
    6. odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí,
    7. pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.
    8. Úplata se pak vypočte následovně:
    9. Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním
    10. měsíci celkem.
    11. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle
    12. rozsahu) a řediteka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.
    13. O takto snížené výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna vhodným způsobem informovat
    14. zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy
    15. podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení
    16. provozu mateřské školy.
    17. **2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce na účet školy.

* + 1. **3. Výše úplaty**

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

**4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“**

a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.

b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální).*

**5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy**

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání bezúplatné a povinné.

### 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

### po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Obdobně postupuje ředitelka školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

**7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty**

a) celodenní docházka 300 Kč

b) polodenní docházka 250 Kč

c) dítě, které se nezapočítává do počtu zapsaných dětí 200 Kč

d) úplata při omezení provozu delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena ihned

e) od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,

do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné a bezúplatné

* + 1. **8. Osvobození od úplaty**

Osvobozen od úplaty je

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči

nebo přídavek na dítě - od 1.9.2024.

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské

péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

**9. Závěrečná ustanovení**

a) Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Javorník 2. 5. 2024

Bc. Eva Košíková

ředitelka školy